



# Peran CPMA dalam Peningkatan Profesi Akuntan

**LAMPUNG, 25 AGUSTUS 2016**  
**SIMPOSIUM NASIONAL AKUNTANSI**

# Kapal = Perusahaan ?



Kapten

Navigator

Logistik

Juru Mesin

Bahari/  
pasasi



# Fungsi Navigator ?



Membantu kapten dalam menjamin (ensure) agar kapal sampai di tujuan dengan cepat dan selamat.

- Menyiapkan rencana pelayaran berikut rute terdekat dan teraman yang akan ditempuh
- Mengidentifikasi hambatan dan rintangan yang akan dihadapi selama pelayaran
- Melaporkan progress perjalanan dan antisipasi “masalah” yang akan dihadapi di depan beserta saran mengatasinya.

# Kapal = Perusahaan ?



Direktur

Controller  
(Akuntan  
Manajemen)

Keuangan

Production  
Manager

Marketing

## In General - Fungsi Controller (Akuntan Manajemen) ?



Membantu manajemen dalam menjamin (ensure) agar perusahaan mencapai tujuannya dengan efektif, efisien, dan ekonomis.

- Menyediakan **semua informasi** yang dibutuhkan oleh tiap level manajemen untuk dasar **pengendalian kegiatan** dan **pengambilan keputusan**, yang berhubungan dengan
  - Kegiatan Operasional;
    - ✦ Kegiatan Penjualan/pemasaran
    - ✦ Kegiatan Produksi
    - ✦ Kegiatan Operasional yang lain
    - ✦ Kegiatan Riset dan Pengembangan
  - Kegiatan investasi
  - Pengukuran kinerja unit dan pertanggungjawaban
  - Kegiatan tanggung jawab sosial

# Kapal = Perusahaan



- Tanpa Navigator yang baik Kapal tidak akan dapat berlayar dengan baik dan sampai di tujuannya dengan cepat dan aman.
- Tanpa Akuntan Manajemen yang handal, perusahaan tidak akan mampu berjalan dengan baik, bersaing, dan mencapai tujuan yang telah ditetapkan dengan efisien dan ekonomis.

# Bidang Kompetensi Akuntan Manajemen



- Accounting
- Manajemen, including Finance Management
- Startegy

# Bidang Pekerjaan (Fungsi) Akuntan Manajemen (1)



- Menyusun laporan keuangan (General Accounting - Financial Statements)
- Membantu seluruh fungsi manajemen dalam mengambil keputusan keuangan
- Pengendalian budget
- Membantu memformulasikan strategi bisnis dan rencana strategis serta rencana operasional
- Menginformasikan pengaruh keputusan bisnis terhadap keuangan perusahaan (capital budgeting)
- Menganalisis kinerja keuangan
- Melakukan negosiasi tentang proyek, pinjaman maupun hibah

## Bidang Pekerjaan (Fungsi) Akuntan Manajemen (2)



- Memberikan pertimbangan profesional dalam bidang keuangan dan cara untuk meningkatkan kinerja bisnis
- Menginterpretasikan dan mengkomunikasikan data keuangan kepada non financial managers
- Memonitor dan mengevaluasi sistem informasi keuangan dan menyarankan peningkatan yang dibutuhkan
- Mengimplementasikan Good Corporate Governance, Risk Management, dan Management Control
- Memastikan bahwa perusahaan mematuhi aturan perundangan yang berlaku

# Tantangan bagi Akuntan Manajemen



- Masih rendahnya kualitas dan daya saing
- Arus globalisasi
- Terungkapnya kasus Enron dls
- Tuntutan untuk melaksanakan GCG
- Issue lingkungan (CSR)
- Perubahan dalam paradigma ekonomi



Certified Professional  
Management Accountant (CPMA):  
Sarana Peningkatan Kompetensi Kerja  
Akuntan Manajemen

1. Profesi akuntan manajemen sebagai salah satu profesi penting yang menunjang proses menghasilkan nilai tambah dalam aktivitas bisnis
2. Arus globalisasi yang ditandai dengan perdagangan bebas dalam produk dan jasa
3. Adanya standar mutu yang credible bagi akuntan manajemen guna meningkatkan daya saing
4. Diperlukan akuntan manajemen yang mampu melaksanakan GCG, menganalisis lingkungan usaha, serta membantu menyusun manajemen strategik yang tepat.
5. Diperlukan akuntan manajemen yang mampu menjabarkan issue lingkungan dan perubahan paradigma ekonomi ke dalam informasi keuangan bagi pengambil keputusan.

1. Meningkatkan penguasaan (*proficiency*) peserta atas pengetahuan dan kompetensi di bidang akuntansi manajemen dan bidang lainnya yang terkait.
2. Menjadi ukuran mutu bagi para *stakeholders* mengenai penguasaan bidang ilmu akuntansi manajemen dengan segala aspek yang terkait.
3. Mendorong *mutual recognition* atas sertifikasi sejenis dari negara-negara lain.
4. Memberikan peluang bagi peserta dengan latar belakang non-akuntansi untuk mendapatkan kompetensi dalam bidang akuntansi manajemen dan bidang lain yang terkait



# **INSTITUT AKUNTAN MANAJEMEN INDONESIA (IAMIG)**

**Unika Atmajaya Gedung K2 Lantai 1 R.2105**

**Jl. Jend. Sudirman Kav.51**

**Jakarta Selatan**

**Telp. (021) 2911 0745 Fax. (021) 2911 0745**

e-mail: [info.iami@iamiglobal.or.id](mailto:info.iami@iamiglobal.or.id)

[Info.iami1@gmail.com](mailto:Info.iami1@gmail.com)

website : [www.iamiglobal.or.id](http://www.iamiglobal.or.id)

SMS center : 0812 89492339

**Just Take it , don't leave it**



**THANK YOU**